Приложение №2

к приказу №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по подготовке к государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**МБОУ СОШ c.Крутое в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | ***Нормативное и ресурсное обеспечение*** |
| 1.1. | Совещание при директоре «Разработка плана-графика подготовки к ГИА». | сентябрь | Директор школы Селянина О.В. |
| 1.2. | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в 2016-2017 учебном году: - на совещаниях при директоре школы;- на заседаниях методсовета, заседаниях МО;- на родительских собраниях  | сентябрь - май | Директор школыСелянина О.В. зам. директора Монакова А.М.классные руководители9 классов, учителя-предметники |
| 1.3. | Формирование базы данных выпускников 9 классов школы в 2016-2017 учебном году. | октябрь  | классные руководители9 классов |
| 1.4.  | Проведение общешкольных родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся 9 классов по теме «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2016 -2017 учебном году», «Нормативно-правовая база». | октябрь  декабрь  февраль  апрель | Директор школыСелянина О.В. зам. директора Монакова А.М классные руководители9 классов |
| 1.5. | Подготовка информационных стендов «ГИА-2016-2017» в рекреации и кабинетах, папок с тестовыми заданиями, демоверсиями ГИА. | октябрь-апрель | Зам. директора Монакова А.М., учителя-предметники |
| 1.6. | Оформление страницы школьного сайта ГИА -2017 | в течение года | Зам. директора Монакова А.М. |
| 1.7. | Оформление и выдача уведомлений на ОГЭ. | май | Зам. директора Монакова А.М. |
| **2.** | ***Работа с педагогическим коллективом*** |
|  2.1. | Анализ работы учителей-предметников по итогам государственной итоговой аттестации за 2015 -2016 учебный год.  | август | Зам. директора Монакова А.М. |
| 2.2. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями о целях и технологии ОГЭ.  | январь-апрель | Зам. директора Монакова А.М. |
| 2.3. | Ознакомление учителей с нормативно – правовой базой о проведении государственной итоговой аттестации.  | в течение года | Директор школыСелянина О.В. зам. директора Монакова А.М  |
| 2.4. | Совещание при директоре «Знакомство с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации». | декабрь | Селянина О.В. зам. директора Монакова А.М  |
| 2.5. | Анализ работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации.  | ноябрь, январь, март, май  | Руководители МО  |
| 2.6. | Участие учителей-предметников в обучающих семинарах, организованных на муниципальном, областном уровне | Март-апрель | Селянина О.В. зам. директора Монакова А.М  |
| 2.7. | Организация курсовой подготовки учителей. | В течение года | Директор школыСелянина О.В.   |
| 2.8. | Контроль своевременного прохождения программного материала по учебным предметам. | Ноябрь февраль, май  | Зам. директора Монакова А.М., классные руководители |
| 2.9. | Контроль над ходом подготовки учащихся 9 классов, посещение дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ  | В течение года | Зам. директора Монакова А.М., классные руководители |
| 2.10. | Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ. | В течение года | Руководители МО  |
| **3.** | ***Работа с родителями*** |
| 3.1.  | Проведение тематических родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | октябрь-май | Зам. директора Монакова А.М., классные руководители |
| 3.2. | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся под роспись с результатами успеваемости по предметам и количеством пропусков за четверть.  | Ноябрь, декабрь, март, май | Классные руководители Дьяконова Н.С.,Епифанцева Н.А, |
| 3.3. | Использование Интернет-технологий и предоставление возможности учителям работать с образовательными сайтами | сентябрь-май | Зам. директора Монакова А.М., классные руководители |
| 3.4. | Ознакомление с результатами диагностических работ по предметам. | В течение года | Зам. директора Монакова А.М классные руководители |
| 3.5. | Консультация «Психологическая готовность обучающихся к ГИА» | Февраль  | Зам. директора Монакова А.М. классные руководителиДьяконова Н.С.,Епифанцева Н.А. |
| 3.6. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления родителей с нормативными документами. | В течение года | Классные руководителиДьяконова Н.С.,Епифанцева Н.А. |
| 3.7. |  Информирование о результатах проведения пробных ОГЭ  | Февраль | Классные руководителиДьяконова Н.С.,Епифанцева Н.А. |
| **4.** | ***Работа с учащимися*** |
| 4.1. | Проведение индивидуальных занятий (консультаций) по утвержденному расписанию, деление обучающихся на группы. | Сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 4.2. | Подготовка обучающихся по заполнению бланков ответов ГИА. | Сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 4.3. | Подготовка и участие обучающихся в репетиционных экзаменах по технологии ОГЭ | октябрь-март | Зам. директора Монакова А.М.., учителя-предметники |
| 4.4. | Участие в предметных олимпиадах | Октябрь-январь  | Учителя-предметники |
| 4.5. | Проведение психологических тренингов с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к государственной итоговой аттестации. | В течение года | Зам. директора Монакова А.М.., учителя-предметники |
| 4.6. | Анализ мониторинга готовности обучающихся к сдаче ОГЭ | январь | Руководители МО |
| 4.7. | Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и работать с образовательными сайтами | сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 4.8. | Психологический тренинг «Уверенность» | Март  | Зам. директора Монакова А.М.., учителя-предметники |
| 4.9. | Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся группы учебного риска. | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.10. | Соблюдение единого орфографического режима в письменной речи учащихся  | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.11. | Работа с заданиями различной сложности.  | В течение года | Учителя - предметники  |
| **5.** | **Проведение государственной итоговой аттестации** |
| 5.1.  | Подготовка приказов о допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации и об окончании основной школы.  | май | Директор школы Селянина О.В. |
| 5.2.  | Подготовка документации по проведению государственной итоговой аттестации. | май | Директор школыСелянина О.В. зам. директора Монакова А.М  |
| 5.3. | Подготовка и регистрация заявлений обучающихся 9 классов по выбору предметов на государственную итоговую аттестацию. | До 28 февраля | Зам. директора Монакова А.М. |
| 5.4. | Формирование отчетов по результатам ОГЭ. | июнь | Учителя-предметники |
| 5.5. | Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ и итоговой аттестации в новой форме. | июнь | Зам. директора Монакова А.М. |
| 5.6. | Анализ результатов и выработка предложений по итогам проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году. | июнь | Директор школыСелянина О.В. зам. директора Монакова А.М  |